

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	09001232
DENOMINACIÓN	COLEGIO AURELIO GÓMEZ ESCOLAR
LOCALIDAD	BURGOS
PROVINCIA	BURGOS
CURSO ESCOLAR	2023 / 2024

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.



ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

Tabla de contenido

1.	INTRODUCCIÓN.....	3
2.	MARCO CONTEXTUAL.....	4
2.1.	Análisis de la situación del centro:.....	4
2.2.	Objetivos del Plan de acción.	5
2.3.	Tareas de temporalización del Plan.	7
2.4.	Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.....	8
3.	LÍNEAS DE ACTUACIÓN.....	11
3.1.	Organización, gestión y liderazgo.	11
3.2.	Prácticas de enseñanza y aprendizaje.	17
3.3.	Desarrollo profesional.	23
3.4.	Procesos de evaluación.....	25
3.5.	Contenidos y currículos.....	29
3.6.	Colaboración, trabajo en red e interacción social.....	31
3.7.	Infraestructura	36
3.8.	Seguridad y confianza digital	41
4.	EVALUACIÓN	42
4.1.	Seguimiento y diagnóstico.....	42
4.2.	Evaluación del Plan.....	43
4.3.	Propuestas de mejora y procesos de actualización.....	43

1. INTRODUCCIÓN

1.1. Contexto socioeducativo.

El colegio Aurelio Gómez Escolar es un centro concertado cuya titularidad pertenece a la Fundación Caja de Burgos.

CURSO ESCOLAR	2023-2024
CÓDIGO DE CENTRO	09001232
DENOMINACIÓN	COLEGIO AURELIO GÓMEZ ESCOLAR
LOCALIDAD	BURGOS
PROVINCIA	BURGOS
ENSEÑANZAS QUE IMPARTE	EDUCACIÓN INFANTIL, EDUCACIÓN PRIMARIA, EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA.
COORDINADOR/A TIC	MARINA MONTERO AGUIRRE
FECHA DE APROBACIÓN DEL CONSEJO ESCOLAR	
INSPECTOR/A	ÓSCAR SEDANO VIVANCO

3

- **Situación geográfica**

El centro está situado en el núcleo urbano de Burgos, en la Barriada de San Juan Bautista.

- **Equipo docente**

El centro consta de tres etapas educativas con una línea.

- EI: 4 profesores.
- EP: 10 profesores.
- ESO: 9 profesores.

Alumnado

- EI: 82 alumnos (incluyendo el aula de 2 años)..
- EP: 151 alumnos.
- ESO: 111 alumnos.

- **Nivel socioeconómico y cultural**

El centro se sitúa en una barriada obrera en la que el nivel socioeconómico y cultural se puede clasificar como medio – bajo.

- **Relación con otras instituciones**

- El centro pertenece a la Fundación Caja de Burgos, lo que genera sinergias con todos los Centros propios (Aula de Medio Ambiente, Foro Solidario, CAB, InterClub).
- Relación institucional con Ayuntamiento de Burgos (programa La ciudad también enseña).
- Proyectos de acción social: Proyecto UBU-Bangalore, Proyecto Rubare Kivu-Jambo, Escuela de Cristal en Nicaragua.

4

1.2. Justificación y propósitos del Plan.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro:

2.1.1. Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.

Se establece la elaboración del informe SELFIE cada dos años, cuando toque revisar el Plan Digital.

En línea con esta medida, se ha pasado el análisis SELFIE for Teachers y SELFIE for Schools al inicio del curso 2023/2024. Los resultados obtenidos se incluyen en la carpeta de EVIDENCIAS.

SELFIE for Schools:

EP. [SELFIE schools Primaria.pdf](#) [SELFIE schools Primaria desglose.pdf](#)

ESO [SELFIE schools ESO \(2\).pdf](#) [SELFIE schools ESO desglose.pdf](#)

Aspecto más positivo	Aspecto más deficitario
Profesores: creación de contenidos digitales	Profesores: retroalimentación y evaluación
Alumnado EP: colaboración y redes, infraestructura.	Alumnado EP:
Alumnado ESO: pedagogía, apoyos y recursos.	Alumnado ESO: colaboración y redes y prácticas de evaluación

- Proceso de reevaluación: la autoevaluación se realizará **cada dos cursos lectivos** o, de forma excepcional, cuando se incorpore un nuevo profesor al centro como parte del plan de acogida.

2.1.2. Autorreflexión: capacidad digital docente.

2.1.3. Análisis interno: debilidades y fortalezas.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

2.2.1. Objetivos de dimensión educativa.

Logros y metas relativos a los procesos de enseñanza y aprendizaje, contenido y currículos, los procesos de evaluación y la organización didáctica y metodológica de los recursos y servicios digitales para el aprendizaje y la confianza digital.

<ul style="list-style-type: none"> • Objetivos de dimensión educativa. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Fomentar el uso de las TIC en el aula, como elemento fundamental en la elaboración y presentación de trabajos. ○ Emplear dispositivos digitales como vía de transmisión de conocimiento, tanto en la dirección alumno-docente, como entre docentes del mismo u otros centros. ○ Aplicar las TIC para mejorar la inclusión del alumnado, aplicando los principios del DUA. ○ Generar un nivel homogéneo y homologable de acreditación digital para el perfil de salida del alumnado del centro.
--	---

2.2.2. Objetivos de dimensión organizativa:

Logros y metas vinculados con la gestión y organización del centro educativo, prácticas de liderazgo y gobernanza, el desarrollo profesional y la colaboración, trabajo en red e interacción social.

<p>Objetivos de dimensión organizativa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Mantener los mecanismos de comunicación entre compañeros dentro y fuera del entorno educativo. ○ Planificar estrategias para la adquisición y renovación del equipamiento tecnológico del centro. ○ Planificar estrategias para la mejora continua de la competencia digital docente entre el profesorado de todas las etapas. Objetivo actual: acreditar una competencia digital docente mínima de A2 para todo el profesorado del centro.
--	---

2.2.3. Objetivos de dimensión tecnológica:

Logros y metas con relación a las infraestructuras, tanto físicas como digitales de los centros, y todos los aspectos relacionados con la seguridad y confianza digital.

<p>Objetivos de dimensión tecnológica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Formar a las familias en el uso de las TIC y de las herramientas que utiliza el centro (plataforma educativa). ○ Formar a las familias en seguridad en la red, proporcionándoles herramientas para la convivencia dentro y fuera del entorno educativo, por ejemplo, facilitando el acceso a charlas del Plan Director de la Policía Nacional. ○ Adquirir el equipamiento TIC necesario para el centro de forma sistemática para formar al alumnado en una correcta competencia digital.
---	--

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

TAREA / ACCIÓN	MOMENTO/P LAZO	RESPONSABLE	IMPLICADOS
Definición de las funciones y tareas de la Comisión TICA.	Septiembre Primera semana	#Com pDigEdu	Equipo directivo #CompDig Edu
Plan de acogida a nuevos miembros de la comunidad.	Septiembre Durante todo el curso	Equipo directivo	Tutores Especialistas Miembros de la comisión
Revisión de propuestas de	Septiembre	Comisión	Miembros de la comisión

mejora en base a memoria del curso anterior.			
Puesta en marcha de la formación TICA.	Octubre	#Com pDigEdu	Responsable de formación en centro Docentes
Evaluación del plan digital	Final de curso	#Com pDigEdu	...

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

DIFUSIÓN: dispersión de la información concerniente a la estrategia digital del centro entre los distintos agentes de la comunidad educativa. Paso previo a las actuaciones de dinamización.

PROCESO	MEJORAS	EVIDENCIAS
Publicación en la web del PD	No contamos con gestión directa de la página web del centro.	Hipervínculo
Presentación del PD en el plan de acogida para todos los sectores	Debido a las características de nuestro centro (una línea, concertado) la movilidad del profesorado es mínima. En cuando al alumnado, se incorpora principalmente en 1º infantil y 1º ESO.	Hipervínculo a plan de acogida, apartado plan digital
Publicaciones en RRSS sobre aspectos TIC: obtención de la certificación, semana del código, plan director de seguridad, Safer Internet Day...	Debido a la pertenencia a Fundación Caja de Burgos, las publicaciones en redes vienen marcadas por el Community	Capturas, Hipervínculo a publicaciones

	Manager corporativo.	
Acuerdos de comisión TICA comunicados en CCP/nivel/departamentos...		Enlace acta AGE Media: ACTA GRUPO TICA 1.pdf
Mensajes a familias vía Plataforma SM Educamos		2.4 Captura comunicación plataforma.png
Comunicación al claustro y al consejo de procesos asociados al plan, p.ej. participación en CoDiCe, colaboración con instituciones, donaciones, etc.		Actas de reunión con aspectos recogidos en puntos del día ACTA claustro.pdf Comunicaciones a través de mail, mensajería Convocatorias de claustro: Convocatoria CLAUSTRO diciembre (1).pdf

DINAMIZACIÓN: acto de aunar, orientar y coordinar las fuerzas y recursos personales que necesitan intervenir para que el plan digital pase de planificación organizativa estructurada a hechos y actuaciones concretas que reviertan en una mejora real del nivel de organización y gestión del centro a todos los niveles.

PROCESO	EVALUACIÓN	MEJORA	EVIDENCIAS
	CRITERIOS		
	IMPLICACIÓN DE AGENTES	PROYECCIÓN EN EL CENTRO	CONSECUCIÓN
Recogida de datos mediante cuestionar	Familias		Cuestionario https://es.surveymonk

ios donde reflejar posibles sugerencias de mejoras					ey.com/r/ColegioAGE2023
Documentación del seguimiento de las líneas de innovación y mejora del PD					Documento colaborativo de seguimiento

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

3.1.1. Funciones, tareas y responsabilidades.

Función	
Director del centro	Javier Íñigo Herrera
Jefe de estudios	Rafael Santillán Perosanz
Coordinador de formación	Gregorio Casado López
Responsable medios digitales	Blanca Arroyo Alonso (RR.SS centralizadas a través de Fundación Caja de Burgos)
Coordinadora TIC (#CompDigEdu)	Marina Montero Aguirre
Responsable blog	Francisco Martín Hernando

3.1.2. El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

DOCUMENTO	REFERENCIA	GRADO DE DESARROLLO
Proyecto de dirección	Líneas explícitas de actuación, liderazgo y planificación de la integración de las TIC	No aplica por ser un centro concertado.
Proyecto educativo de Centro (PEC)	Principios y valores: ¿alguno en relación TIC? Deben tener definidos principios/objetivos en relación a las dimensiones educativas, organizativas y tecnológicas.	Propuesta educativa 2023.pdf
Propuesta curricular (PC)	Objetivos generales de centro relacionados con las TIC	Enviadas a la DP, pendientes de evaluación
Programación General Anual (PGA)	Metodología, selección de materiales y evaluación con herramientas TIC que tenga el centro establecido	Páginas 40 y 42 PGA PGA 23-24 revisada.pdf
Programaciones didácticas (PD)	¿Se ha planteado algún objetivo general con las TIC?	
Plan de Lectura (PL)	¿Hay planes y proyectos en el ámbito digital programados?	Algunos ejemplos de trabajos de lectura en la radio escolar: https://www.eloquenze.com/stations/colegio-aurelio-gomez-escolar/posts/la-cuchara-menguante-capitulo-3

		<p>https://www.eloquenze.com/stations/colegio-aurelio-gomez-escolar/posts/supersorda</p> <p>Algunos ejemplos de trabajo de lectura en la TV escolar:</p> <p>Recomendaciones literarias</p> <p>Gloria Fuertes</p>
Reglamento de Régimen Interior (RRI)	Debe tener definidos principios/objetivos en relación a las dimensiones educativas, organizativas y tecnológicas.	<p>Pendiente de adaptación a LOMOE por parte del área legal de la fundación.</p> <p>RRI AGE.pdf</p>
Plan de Convivencia (PC)	<p>¿Incluye orientaciones didácticas para la adquisición de la Competencia Digital?</p> <p>¿Cuáles?</p>	Se incluye un artículo en el RRI en revisión acerca de las sanciones en el uso de las RRSS y de las clases online.
Plan de Acción Tutorial (PAT)	Lectura a través de herramientas TIC	
Plan de Acogida	Normas uso de dispositivos. Adjuntar en anexos esa parte	<p>No aplica a profesorado, pero si a alumnado y familias.con 4</p> <p>Plan de acogida de alumnos y familias TIC.pdf</p>
Plan de Mejora	Actuaciones para formación en temas de uso	

	responsable de las nuevas tecnologías, ciberacoso, etc. (familias, alumnado)	
Plan de Formación de Centro	Comunicaciones entre profesorado y familia	Plataforma Sm Educamos
Otros		

3.1.3. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

	GESTIÓN	ORGANIZACIÓN	ERRAMIENTA/s	RESPONSABLE
PROCESOS ADMINISTRATIVOS				
Gestión económica	Control de gastos e ingresos, presupuestos, informes a consejo.	Instalación en equipos, actualizaciones, control de copias locales y sincronización	RM AB	Secretaría, dirección.
Gestión del correo electrónico	Plataforma SM Educamos	...	M Educamos	Dirección
Gestión de convivencia	Plataforma SM Educamos	Todo el claustro	M Educamos	Comisión de convivencia

			(correos, incidencias)	
Asistencia de alumnos	Plataforma SM Educamos	Todo el claustro	m Educamos	Claustro de profesores
Guardias de aula	Manual	Equipo directivo (coordinadores de etapa)		Coordinadores de etapa
Asistencia de profesorado	Manual	Secretaría del centro		
Aplicación mensajería	Plataforma SM Educamos	Secretaría del centro	M Educamos	
Horarios		Dirección y Jefatura de Estudios	M Educamos	
Carpetas compartidas: gestión de permisos, creación estructura	Servidor compartido	Dirección	ynology NAS	Dirección
...				

Aplicación de mensajería	Disposición de grupos, resolución de incidencias, gestión de permisos de usuarios	Creación y difusión de tutoriales, generación de códigos,	M Educamos	#Comp DigEdu, coordinador TICA, responsable de comunicaciones, dirección
Recogida de notas	Plataforma SM Educamos
Diseño colaborativo de programaciones	Servidor compartido	Elementos compartidos por el profesorado.	ynology NAS	Dirección
Organización de horarios de aulas TIC	SM Educamos	Dirección y Jefatura de Estudios	M Educamos	

3.1.4. Propuestas de innovación y mejora:

3.1.4.1. Acciones (numerar cada una de ellas):

- Medidas.
- Estrategia de desarrollo.
- Responsable.
- Temporalización.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC.

Las TIC se utilizan en todas las asignaturas, como método de aprendizaje integrado y para adquirir y presentar los conocimientos.

A continuación, incluimos un cuadro con las aplicaciones de uso más extendido en el centro.

Todos estos recursos son accesibles en el caso de un aprendizaje online, tal y como se recoge en el plan de contingencia.

Herramienta / plataforma	Justificación metodológica.
<p>Presentaciones</p> <p>Ejemplo Prezi Puentes.</p>	<p>Útil para hacer la clase expositiva activa más efectiva: utilizado sin demasiado texto, ejemplifica visualmente el discurso docente y estructura y jerarquiza la información.</p> <p>Además, se emplea para exposiciones orales del alumnado después haber realizado trabajos de indagación (aprendizaje por descubrimiento). Permite, además, el trabajo colaborativo a través de la edición simultánea desde cuentas Educa de un mismo archivo pptx.</p>
<p>Cuestionarios (Moodle, Forms...)</p>	<p>Abre la puerta a la clase invertida de una manera eficaz: en los cuestionarios se puede enlazar vídeos, colgar textos o referenciar portales externos para responder después preguntas que se autocorrijen. Aporta autonomía al alumnado en su aprendizaje y ahorra tiempo al profesorado en la corrección de tareas de los alumnos/as.</p>
<p>Kahoot, Plickers</p> <p>3.2.1 Plickers Tecnología.png</p>	<p>Añaden una dimensión lúdica a la evaluación. Ahorran tiempo al profesorado en la corrección de las evaluaciones del alumnado. Además, proporciona resultados objetivos.</p>

<p>https://create.kahoot.it/share/al-andalus-20-preguntas/fa4673e3-cbf1-4aa3-bd57-f5672bca0da7</p>	
<p>Canva</p>	<p>[...]</p>
<p>TinkerCAD</p> <p>https://www.tinkercad.com/things/fxFML1TmRw2-osito-gominola?sharecode=D7fzNim14HV5PzSwhMutNNI8TWwWjlFZQqLsy2Yhtu8</p>	<p>Permite mejorar las habilidades de visualización en 3D del alumnado.</p>
<p>Scratch</p> <p>https://view.genial.ly/609ce560a8bc2f0d2911fd4b/interactive-content-infografia-scratch</p> <p>https://scratch.mit.edu/projects/635117549/</p>	<p>Trabaja la lógica, el pensamiento computacional y la resistencia a la frustración. Fortalece la autonomía del alumnado.</p>
<p>OneNote</p>	<p>Se trabaja sobre todo en los cursos superiores de la ESO como una forma de tener unos apuntes claros, organizados, y accesibles en cualquier momento.</p>

Espacios	Justificación metodológica
Aulas escolares dotadas de paneles Promethean.	<i>Herramienta multimedia de aplicación en la enseñanza presencial.</i>
Radio escolar	<p><i>La radio escolar nos permite la creación de contenidos de una forma lúdica.</i></p> <p><i>El trabajo consta de una parte de preparación en el aula y posteriormente del desarrollo en el estudio. La información a presentar se descompone en partes menores que pueden ser más fáciles de recordar. Además, permite mejorar la comprensión en cuanto ciertos conocimientos se explican y se relacionan con experiencias reales.</i></p> <p><i>Por otro lado, permite una posterior evaluación de la dicción en su escucha.</i></p>
Televisión escolar	<p><i>La televisión escolar nos permite también, de forma análoga a la radio, añadir una dimensión lúdica al aprendizaje. Permite múltiples formatos para trabajar los contenidos curriculares, como son noticiarios, concursos, presentaciones, sketches humorísticos, etc.</i></p> <p><i>Esta herramienta favorece la propiocepción, y resulta muy enriquecedora de cara al perfil de salida en cuanto a hablar en público y evaluar nuestro desempeño.</i></p>
Impresora 3D	

Las programaciones didácticas incluyen una [guía con los formatos que deben cumplir todos los trabajos presentados](#), en especial en su formato Digital (Word)

Proyecto	Justificación metodológica
ERASMUS+	El centro lleva 10 años trabajando programas Erasmus +. La comunicación con otros centros,

	diseminación de resultados, etc., se realiza a través de Etwinning.
TORNEOS DE ROBÓTICA	Dentro del desarrollo del pensamiento computacional del alumnado, el centro favorece la formación en robótica en Educación Primaria. Además, se han participado en distintas actividades propuestas por ASTI Robotics, como el torneo AstiKids (grupo piloto) o el ASTI Robotics Challenge.

En el curso 4ºESO dentro de la asignatura de Cultura Científica se trabaja una correcta referenciación, con el objetivo de que los alumnos conozcan la normativa APA y las distintas licencias (Copyright, Creative Commons).

3.2.2. Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

- **Competencia digital del alumnado.**

Existe un grupo de trabajo integrado dentro del Plan Estratégico 2026 de Fundación Caja de Burgos; se trata de un equipo de profesores de los dos centros que gestionan la entidad titular. El grupo, denominado Currículo 4.0 ha establecido como objetivo para el año 2026 establecer un perfil de salida TIC del alumnado coordinado y reconocido.

Los documentos que recogen el proceso con la propuesta actual (pendiente de determinar la certificación oficial) pueden encontrarse en los siguientes enlaces.

[3.2.2 Secuencia descriptores cursos EDUCACIÓN PRIMARIA.pdf](#)

[Documento resumen propuesta CD alumnado.](#)

[Presentación plan estratégico Currículo 4.0](#)

- **Programaciones didácticas.**

Con el nuevo modelo proporcionado por la Dirección Provincial de Educación de la Junta de Castilla y León, todas las programaciones del centro incluyen un apartado sobre el uso de las TIC en cada asignatura.

- **Pensamiento computacional.**

Se integran la programación y la robótica en los siguientes momentos formativos.

- Educación Infantil: 1h robótica semanal utilizando el material existente en el centro. B-bot y paneles de movimiento.
- Educación Primaria: dentro de la asignatura de Matemáticas se imparte en todos los cursos de la etapa una hora de programación y robótica con los robots M-bot y Ranger. La programación se realiza con Scratch Junior. También contamos con un equipo de placas micro-bit.
- Educación Secundaria: dentro de la asignatura de Tecnología y Digitalización de 3ºESO se trabaja la programación con Scratch.

Además de esto se ofrece la actividad extraescolar STEAM para Educación Primaria y ESO, impartida por Robotix.

- **Materiales de uso diario.**

Cada aula cuenta con un panel interactivo Promethean, en el que se pueden trabajar los contenidos a nivel pizarra, proyectar el ordenador, o trabajar directamente en Internet. Además, ofrece la posibilidad de guardar el material de la pizarra y tenerlo a disposición del alumnado (por ejemplo, el desarrollo de una clase).

También se cuenta con un ordenador por aula.

Para el uso individualizado del ordenador, el centro cuenta con dos aulas de informática portátiles, una por cada etapa (Primaria y ESO).

También se dispone de un equipo de 30 tablets a disposición del centro.

3.2.3. Procesos de individualización para la inclusión educativa.

- **Repositorios.**

Todo el profesorado proporciona material a los alumnos a través de la plataforma Teams. En ella, se pueden encontrar ejercicios de repaso, enlaces de interés, avisos sobre las clases, ejercicios de ampliación, etc.

Teams permite la creación de tareas, tanto a nivel de embeber Forms u otros cuestionarios, como de entrega de documentos. Los trabajos admiten comentarios de retroalimentación, inserción de rúbricas y, en el caso de documentos en Office (Word o PowerPoint), la posibilidad de incluir comentarios colaborativos o control de cambios en el mismo documento para el seguimiento del alumnado (se puede ver un ejemplo en este enlace: [3.2.2 Ejemplo retroalimentación.png](#))-

22

Algunas asignaturas tanto en Educación Primaria como en Educación Secundaria Obligatoria constan de plataforma multimedia propia que permite a los profesores asignar trabajos personalizados y adaptados a la diversidad del alumnado.

3.2.4. Propuestas de innovación y mejora:

3.2.4.1. Acciones (numerar cada una de ellas):

- Medidas.
- Estrategia de desarrollo.
- Responsable.
- Temporalización.

3.3. Desarrollo profesional.

3.3.1. Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

El centro ha pasado el cuestionario SELFIE for Teachers al inicio del curso 2023/2024.

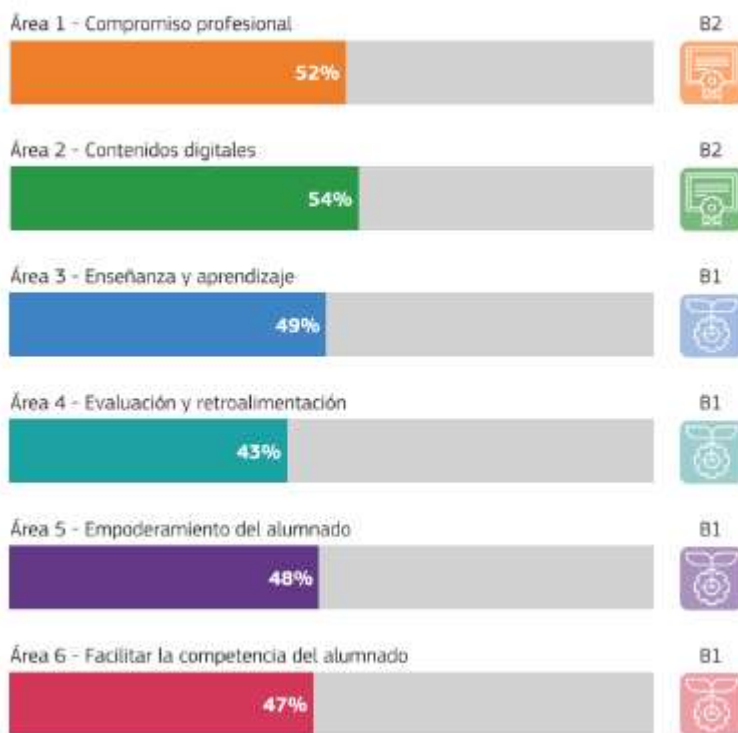
El documento completo puede encontrarse en la carpeta de Evidencias, siguiendo el enlace: [SELFIEforTEACHERS AurelioGómezEscolar.pdf](#)

Como resumen, el profesorado del centro ha obtenido una media de perfil B1, Integrador.

Los niveles obtenidos por áreas resultan bastante equilibrados, como puede observarse en el siguiente gráfico.

Él área con mejores resultados es 1. Compromiso profesional, y la que requiere de mayor refuerzo 4. Evaluación y retroalimentación.

Como consecuencia de este diagnóstico, se plantean acciones formativas derivadas (seminarios de formación a través de CEFIE el TV y radio, que se desarrollarán en 3.7).



3.3.2. Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

El plan de formación del centro se encuentra asociado al plan marcado por Fundación Caja de Burgos.

Dentro de este programa formativo se han realizado las siguientes formaciones:

- 2021/2022 Formación uso de Placas Micro-Bit.
- 2022/2023 Trabajo por proyectos con Thinko.
- 2023/2024 Formación en agilidad educativa con EIM Consultores.

Aparte, cada profesor realiza las formaciones que resulten de su interés. Se ha establecido un objetivo común de obtener un nivel mínimo de A2 en la competencia digital docente al acabar el curso 2023/2024 con el compromiso de avanzar hasta un B2 en el 2024/2025.

24

El coordinador de formación no desempeña sus funciones como tal, ya que se delegan en el plan formativo del profesorado que a su vez viene marcado por el Plan Estratégico de Fundación Caja de Burgos.

3.3.3. Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

Nuestro centro cuenta con muy poca rotación del profesorado. La mayor parte de la plantilla es fija por lo que es sencillo integrar al nuevo docente que se incorpora, y que cuenta con el apoyo de los compañeros.

Durante el curso 2023/2024 se está implementando en los cursos superiores de ESO el uso de la normativa APA para trabajos. Se informó al inicio del curso al claustro implicado y se evaluará su uso al final del curso escolar.

El #CompDigEdu es el encargado de formar y hacer el seguimiento de los docentes de nueva incorporación. [Plan de acogida profesorado](#)

3.3.4. Propuestas de innovación y mejora:

3.3.4.1. Acciones (numerar cada una de ellas):

- Medidas.
- Estrategia de desarrollo.
- Responsable.
- Temporalización.

3.4. Procesos de evaluación.

25

3.4.1. Procesos educativos:

3.4.1.1. Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.

La plataforma Educamos, de uso generalizado en el colegio, tiene asociados a cada criterio de evaluación, los indicadores de logro. A este efecto, incluye los ítems correspondientes a la Competencia Digital del alumnado, y permite evaluarla desde todas las asignaturas que cursan.

Adjuntamos ejemplos de cómo se asignan los indicadores a los criterios, y de cómo en cada actividad evaluable del centro, se seleccionan los criterios correspondientes.

[3.4.1.1 Evaluación CD.png](#)

[3.4.1.1 Criterios de evaluación.png](#)

3.4.1.2. Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.

Nos referimos en este apartado al perfil de salida que estamos diseñando dentro de los equipos de gestión del Plan Estratégico 2026 y que ya hemos mencionado en el apartado 3.2.2. Pueden encontrarse en el siguiente enlace: [3.2.2 Currículo 4.0 TIC.pdf](#)

3.4.1.3. Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.

A través de SELFIE for teachers y for schools y a través de los cuestionarios propios. Indicar la periodicidad.

3.4.1.4. Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.

El alumnado cuenta con una información constante sobre la evolución de su aprendizaje.

Por un lado, en la PLATAFORMA EDUCAMOS, los alumnos pueden encontrar las notas obtenidas en las presentaciones de sus trabajos. Estas notas aparecen además asociadas a los criterios que se han asignado a cada elemento. Esta información está constantemente disponible tanto para el tutor del centro como para los padres.

Puede verse un ejemplo aquí:

[3.4.1.4 Asignación de notas.png](#)

[3.4.1.4 Desplegable vista tutor.png](#)

Por otro lado, la entrega de trabajos digitales se realiza a través de la plataforma TEAMS. Esta ofrece por sí misma la opción de incluir rúbricas de evaluación y clicar sobre los diferentes niveles para que el alumnado conozca los detalles. También admite comentarios sobre su trabajo y edición de elementos colaborativos.

Hemos mencionado esta capacidad de retroalimentación en el apartado 3.2.2 ([3.2.2 Ejemplo retroalimentación.png](#)-)

3.4.2. Procesos organizativos:

3.4.2.1. Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.

Debido a las características de nuestro centro, la valoración de necesidades, así como su evaluación y diagnóstico, se realiza durante las sesiones mensuales de claustro (1er miércoles de cada mes). Además, durante el resto del mes, se trabajan reuniones por etapas donde se pueden detallar aspectos característicos de cada una.

También desde el equipo de AGE Media, que se reúne una vez al mes, se determinan aspectos a mejorar de la gestión de espacios como las aulas de informática, la tele y la radio escolar.

27

3.4.2.2. Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.

3.4.3. Procesos tecnológicos:

3.4.3.1. Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.

De forma paralela a la realización del análisis SELFIE que se puede realizar cada 2 años, el diagnóstico de la estructura tecnológica del centro, así como su evaluación y propuestas de mejora, será realizado por la comisión TIC del centro de forma periódica.

Se establece la realización de un cuestionario a final de curso, tomando modelo el que puede verse en este enlace ([Evaluación Plan Digital Comisión TICA .url](#)) y que se puede encontrar en formato PDF en la carpeta Evidencias ([3.4.3.1 Evaluación Plan Digital Comisión TICA pdf.pdf](#)). Los resultados obtenidos serán comprobados en septiembre al inicio de un nuevo curso, para implementarlos durante el mismo.

Además, dadas las características de nuestro centro, en los claustros mensuales (primer miércoles de cada mes) se realizan aportes del profesorado destinado a mejoras puntuales sobre necesidades detectadas en el momento, como por ejemplo:

- Necesidad de reparación o sustitución de dispositivos.
- Necesidad de actualización o ampliación de software.
- Incidencias o actualizaciones de la plataforma.

Las encuestas de satisfacción diseñadas por el Departamento de Medios de Fundación Caja de Burgos incluyen apartados de innovación y uso de las tecnologías, como puede verse en el siguiente enlace:

<https://es.surveymonkey.com/r/ColegioAGE2024>

3.4.3.2. Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.

28

Las posibilidades tecnológicas del centro, inventariadas en el apartado 3.7, se rentabilizan al máximo. Existe un calendario para la reserva de los recursos, a través del que podemos comprobar que estos están en funcionamiento en prácticamente todos los períodos lectivos.

3.4.4. Propuestas de innovación y mejora:

3.4.4.1. Acciones (numerar cada una de ellas):

- Medidas.
- Estrategia de desarrollo.
- Responsable.
- Temporalización.

3.5. Contenidos y currículos

3.5.1. Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

Cada docente, en su programación y siguiendo el modelo propuesto por la Junta de Castilla y León (se adjunta un [modelo de programación](#) en la carpeta de evidencias, si bien cada una de ellas es distinta en su contenido) incluye en su programación la integración de las TIC en el aula, sea en el uso de programas concretos o integradas dentro del desarrollo de proyectos, trabajos individuales y en equipo, situaciones de aprendizaje, etc. [Programación Historia 1º ESO](#)

- Como se ha incluido en el apartado 3.2, existen en el centro **ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS y EXTRAESCOLARES** enfocadas a la adquisición de competencias digitales, seguridad en la red, etc., además de describir las herramientas, plataformas, espacios y programas como medidas de integración en las diferentes materias.

29

3.5.2. Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

Como se ha indicado en el apartado 3.2, el centro está inmerso en un proyecto de actualización del perfil de salida del alumnado, integrado dentro del Plan Estratégico 2026 de Fundación Caja de Burgos.

La secuenciación elaborada por el profesorado, a falta de su aprobación y establecimiento de criterios de homologación, puede encontrarse [aquí](#).

Durante la elaboración de este Plan Digital, se ha obtenido, por parte del equipo directivo de los centros asociados, un nuevo documento sobre el perfil de salida del alumnado, donde se establecen las líneas de acción, incluyendo una de ellas la competencia digital. El documento puede consultarse aquí:

[3.5.1 Informe final Perfil de salida 240109_184007.pdf](#)

Dado que esta propuesta está en elaboración, no se ha podido evaluar todavía. En el futuro, se evaluará a final de cada curso, en Junio.

Asimismo, el centro utiliza la plataforma Educamos, que incluye la secuenciación por áreas y niveles, basada en la normativa vigente, de la adquisición de todas las competencias, incluida la digital.

([3.5 Descriptores operativos competencias.png](#)).

Permite también la emisión de un boletín de notas de forma automática, que recoja los distintos niveles competenciales para ponerlos a disposición de las familias.

[3.5 Boletín de notas 1.jpeg](#)

[3.5 Boletín de notas 2.jpeg](#)

3.5.3. Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

30

Organización de tiempos y espacios en la integración de las TIC.

El centro dispone de dos aulas de informática portátiles con 30 puestos de Chromebook y 30 tablets adicionales para su uso en las aulas.

La gestión de los horarios del centro, con su correspondiente acceso a la reserva de las aulas, se realiza con el generador de horarios asociado a la Plataforma Educamos. Las asignaturas como robótica, Tecnología y Digitalización, Digitalización, etc., son prioritarias y están reservadas. Para otras asignaturas se realiza reserva previa o, dado nuestra característica de centro de una sola línea, se acuerda entre profesores.

[3.5.3 Generador de horarios.jpeg](#)

- Organización del NAS:

La gestión del servidor compartido se desarrolla en el apartado 3.7.

3.5.4. Propuestas de innovación y mejora:

3.5.4.1. Acciones (numerar cada una de ellas):

- Medidas.
- Estrategia de desarrollo.
- Responsable.
- Temporalización.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

3.6.1. Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

TABLA DE COMUNICACIÓN ENTRE DIFERENTES MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

	Equipo directivo	Docentes	Alumnos	Familias	Admón. Edu.
Equipo directivo	@educamos.com Teléfono	@educamos.com Teléfono	@educamos.com	@educamos.com Teléfono	@educamos.com
Docentes	@educamos.com Teléfono (WhatsApp)	@educamos.com Teléfono (WhatsApp)	@educamos.com Teams	@educamos.com Teléfono Durante viajes internacionales Telegram	@educa.jcyl.es
Alumnos		@educa.jcyl.es AV Educa Teams	Teams	-	-

Familias	@educamos.com Teams Mail personal Contacto web Teléfono	@educamos.com Teams AMPA utiliza Telegram	-	-	-
Admón. Edu.	@educa.jcyl.es	@educa.jcyl.es	-	-	-

Usuarios	Herramientas (a modo de ejemplo)	Uso (a modo de ejemplo)
Con el profesorado o docentes	- Correo Outlook	Comunicaciones oficiales
	- NAS	Almacenamiento compartido de documentación
	- Teams	Equipos de trabajo online (archivos, videollamadas...)
	- Resto de herramientas Office 365 (Word, PowerPoint...)	Trabajo colaborativo en línea Creación de contenido online
Con el alumnado	- Outlook	Información oficial
	- Teams	Almacenamiento de archivos, tareas, videollamadas... Repositorio de contenidos, actividades extra, etc.

	- OneDrive	Colaboración mentores digitales.
	- Resto de herramientas Office 365 (Word, PowerPoint...)	Trabajo colaborativo en línea Creación de contenido online
	- Otras herramientas que no requieran registro del alumnado (ej: Patlet, Plickers...)	Creación de contenido Evaluación/autoevaluación
	- Plataforma educamos	Avisos de la comunidad (circulares).
Con las familias (padres, madres o tutores legales)	- Outlook	Correos informativos, comunicaciones.
	- Plataforma Educamos	Gestión de entrevistas
	- Teams	Videollamadas (reuniones de tutoría, generales o por familia)
	- Telegram	Durante los viajes de carácter internacional. También lo utiliza el AMPA.
Con otras instituciones, empresas o usuarios externos (ayuntamiento, AMPA, otros centros...)	- Outlook	
	- E-Twinning	Creación, intercambio y difusión de contenidos dentro de la plataforma, al participar con otros centros en un proyecto internacional
Con el entorno	- Página web del centro	Información del centro: datos, documentación, avisos generales...

	- Redes sociales (Twitter, Facebook...)	Difusión de las acciones del centro
--	---	-------------------------------------

3.6.2. Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro. [PPC EP 23-24](#)

- Alumnado: se fomenta el trabajo en red en los trabajos que así lo permiten; a través del uso de la plataforma Teams u otros como Prezi o Canva, los alumnos pueden crear material colaborativo con el que trabajar al mismo tiempo desde sus casas o incluso en la misma aula.



- Profesorado: Debido a la poca rotación de profesorado dentro del centro, y a su tamaño, las comunicaciones internas se realizan de forma mayoritaria vía WhatsApp.
- Publicaciones en RRSS

La gestión de las RRSS está centralizada por Fundación Caja de Burgos. A continuación, detallamos los aspectos más relevantes.

Acuerdos relativos a ...	Descripción
Tipos de publicaciones y uso para cada red social	✓ Facebook: la gestión de las Redes Sociales se realiza a través del departamento de Comunicación de Fundación Caja de Burgos.
Unificación en las RRSS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Email de las RRSS ✓ Imagen de perfil ✓ Datos identificativos
Protección de la imagen de menores en RRSS. Indicaciones para eventos generales.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Normas de publicación: con carácter periódico se pasa un cuestionario para que las familias concedan permiso de uso de las imágenes de los menores en RRSS, revista, etc. ✓ Responsables: cada docente en el momento de enviar sus fotos al profesor encargado de enviarlo al Departamento de Comunicación.
Envío de publicaciones y planificación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Periodicidad publicaciones: cada semana se envía una programación de las actividades que se consideran merecedoras de publicación en redes. ✓ Gestión de publicaciones a través del Departamento de Comunicación de Fundación Caja de Burgos.
Difusión fuera y en de las RRSS centro	<ul style="list-style-type: none"> Envío de noticias y / o etiquetado en las RRSS ✓ Prensa ✓ Radio
Evaluar el impacto de las publicaciones en el entorno	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Likes ✓ Visitas ✓ Seguidores

	El seguimiento de las redes se realiza desde el Departamento de Comunicación de Fundación Caja de Burgos.
--	---

3.6.3. Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

La evaluación del trabajo en red en el centro entre los profesores se realiza de forma periódica en los claustros (1er miércoles de cada mes).

En cuanto a las familias, se incluyen preguntas al respecto en las encuestas de satisfacción del centro que se pasan una vez al año, durante el primer trimestre (en las reuniones de aula con padres).

En general, se obtienen respuestas positivas en cuanto a una funcionalidad de la comunicación. Esta es rápida y eficaz.

En cuanto al repositorio compartido para docentes, este es de fácil acceso y hay un consenso en el claustro de que ha resultado en una mejor gestión del tiempo en cuanto al acceso al calendario y a documentos compartidos.

3.6.4. Propuestas de innovación y mejora:

3.6.4.1. Acciones (numerar cada una de ellas):

- Medidas.
- Estrategia de desarrollo.
- Responsable.
- Temporalización.

3.7. Infraestructura

3.7.1. Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

- El centro dispone de dos aulas de informática portátiles
 - 30 dispositivos modelo Chromebook con carro de carga y desplazamiento. (ESO)
 - 25 dispositivos modelo Chromebook con carro de carga y desplazamiento. EP
 - 30 tablets para uso en el aula (búsqueda de información y programación robótica)
 - 7 robots Beeboot (infantil)
 - 6 robots Mboot EP y ESO
 - 5 robots Ranger EP y ESO
 - Sala de ordenadores para profesores con 3 ordenadores de sobremesa y conexión de red
 - 15 PC en las aulas con conexión de red
 - 13 paneles Promethean 75"
 - Equipo de edición de vídeo
 - Pc con tarjeta gráfica exclusiva para edición y captura de vídeo
 - Mesa de edición
 - 3 cámaras con trípode HD
 - Equipo de microfonía Lavalier de 4 unidades.
 - Equipo de edición de radio
 - Portátil para edición de audio con tarjeta de audio especial para mejorar la edición.
 - Mesa de mezclas de 8 canales de micro y dos de audio.
 - 6 micrófonos.
 - 6 trípodes de mesa.
 - Dentro del plan digital de contingencia, el centro cuenta con 10 cámaras Logitech hd para vídeo conferencias y clases en remoto [3.7.1 cámara](#)
 - [Plan de contingencia digital](#)

3.7.2. Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.

- Red cableada a todas las aulas con llegada directa a rack de comunicaciones con fibra de 1gb.
- Red corporativa (fundación Caja de Burgos) para los pc de los despachos con copia de seguridad semanal en servidor externo Z:. 100gb. Gestionada por CSA.
- Red WIFI con puntos POE de repetición cableados y capacidad de generar diferentes SSID y programar activación y desactivación de cada red. [3.7.2 wifi admin](#)
- NAS Synology de 8tb para uso interno del profesorado con SAI para salvaguardar los datos en caso de corte de luz.

USO DE LA RED NAS DE ALMACENAMIENTO DEL CENTRO AGE.

Cada usuario tiene una cuenta de acceso con su usuario y contraseña.

[3.7.2ACCESO NAS](#)

Una vez se accede, dependiendo del equipo al que pertenezcan tienen acceso a diferentes carpetas:

- Uso para todo el profesorado
 - COMPARTIDO
- Dependiendo el equipo:
 - Equipo directivo
 - Secretaria
 - Orientación
 - Agemedia
 - Absentismo

3.7.2 USUARIOS NAS

- Uso personal
 - Carpeta de 50gb de uso privado y de acceso individual
 - [3.7.2 Carpetas individuales](#)

- Acceso a copias de seguridad de los ordenadores de los despachos:
 - Solo acceso a administrador
 - [3.7.2 acceso a copias](#)

- Acceso al repositorio de películas para las clases en PLEX (1tb alojado en el NAS)
 - [3.7.2 PLEX1](#)
 - [3.7.2 PLEX2](#)

- Toda la gestión de usuarios y permisos se lleva desde el despacho de dirección. Contamos con un NAS SYNOLOGY de 8tb y SAI para asegurar el funcionamiento 24/7 y el apagado controlado en el caso de corte de luz prolongado.
 - [3.7.2 ACCESOS](#)

- Desde el NAS tenemos acceso a calendario que sirve de agenda de actividades y de coordinación de reuniones de equipos de trabajo etc..
 - [3.7.2 Calendario NAS](#)

3.7.3. Organización tecnológica de redes y servicios.

El centro dispone de dos redes independientes de fibra óptica.

- RED 1: disponible para los equipos situados en despachos y conectada a los servidores de Fundación Caja de Burgos con un servicio de backup en servidor Z.
- RED 2: red de fibra óptica de 1GB disponible para todo el centro escolar (aulas, aulas de informática portátil, tablet, etc.). Dicha red se divide en diferentes SSID destinadas a la conexión de los aparatos digitales.

3.7.4. Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

- RED 1: mantenimiento y gestión CSA.
- RED 2: mantenimiento y reparaciones a cargo de dos empresas: ADETEL (router, fibra y puntos POE) y Código13 para reparación y mantenimiento de equipos.

40

3.7.5. Actuaciones para paliar la brecha digital.

Comunicación a las familias de las becas ofrecidas por el Ministerio de Educación para la adquisición de dispositivos digitales.

3.7.6. Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

La RED 1 al ser para un número pequeño de despachos funciona de forma ágil.

La RED 2 podría mejorar la velocidad de conexión cuando hay más de 30 equipos conectados.

3.7.7. Propuestas de innovación y mejora:

3.7.7.1. Acciones (numerar cada una de ellas):

- Medidas.
- Estrategia de desarrollo.
- Responsable.
- Temporalización.

3.8. Seguridad y confianza digital

3.8.1. Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

Al tratarse de un centro concertado y privado los responsables del tratamiento de los datos serán los Fundación Caja de Burgos.

3.8.2. Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

41

El centro cuenta con un modelo de permiso de tratamiento de datos personales adaptado a su contexto tecnológico. (pendiente insertar).

Se realizan copias de seguridad periódicas del NAS cada viernes.

La comunidad educativa conoce la posibilidad de recuperación de versiones del entorno virtual Office 365

3.8.3. Actuaciones de formación y concienciación.

El centro participa en el plan Director de las Fuerzas de Seguridad.

También en los talleres organizados por el INCIBE como el Día de Internet Segura.

3.8.4. Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

3.8.5. Propuestas de innovación y mejora:

3.8.5.1. Acciones (numerar cada una de ellas):

- Medidas.
- Estrategia de desarrollo.
- Responsable.
- Temporalización.

4. EVALUACIÓN

4.1. Seguimiento y diagnóstico.

4.1.1. Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

- Como guía principal usaremos el Excel de Objetivos con las propuestas y los indicadores de logro (estrategias de desarrollo).
- Otro referente de evaluación serán las actas de claustros o reuniones de etapa donde se recojan acuerdos entre docentes.
- También las actas de formaciones donde se incluyan nuevas metodologías (por ejemplo, la formación sobre agilidad y el uso de Trello).
- Autoevaluación de cada docente: SELFIE for Teachers.
- A nivel global de centro, la evaluación del plan TICA se realiza mediante el programa CodiceTIC.

4.1.2. Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

Referirse al Excel de objetivos, donde se evalúa el cumplimiento de las propuestas y el grado de consecución de los objetivos planteados.

4.1.3. Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

Referirse al Excel de objetivos, donde se evalúa el cumplimiento de las propuestas y el grado de consecución de los objetivos planteados.

4.2. Evaluación del Plan.

4.2.1. Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Completación de un formulario en los diferentes grupos (Comisión, docentes, alumnos y familias) facilitados por los mentores digitales que nos sirven para evaluar cada una de las áreas a la vez que el grado de desarrollo del plan.

4.2.2. Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

La evaluación **actual** del resultado se realiza con la actualización del Excel de Objetivos.

A fin de curso se realizará una evaluación global en la memoria. Los resultados obtenidos a final de curso servirán para establecer los objetivos, que se recogerán en la PGA del curso siguiente.

A fin de plan se evaluará todo el proceso.

4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

4.3.1. Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

Durante el curso 23/24 y 24/25 decidimos priorizar las siguientes medidas de mejora.

L2:

Concretar los aspectos digitales del perfil de salida.

Buscar una homologación oficial.

L 3:

Realizar formación mapeada por EducaCyl.

Participación como grupo en formaciones acreditadas por CEFIE.

L5:

Creación de repositorio de material accesible para el alumnado.

L7:

Ampliar los recursos existentes, radio y tv

4.3.2. Procesos de revisión y actualización del Plan.

La evaluación del plan se realizará en la Memoria Anual.