## ANEXO 2: PROYECTO DE ACCIONES

**Recuerde que si tiene alguna duda en la cumplimentación de este anexo puede consultar el “Manual para la presentación y justificación de proyectos 2025” disponible en nuestra web** [**www.cajadeburgos.com**](http://www.cajadeburgos.com)

*ATENCIÓN: Haga doble click con el ratón sobre la casilla que quiera marcar, y elija la opción “activada” dentro del apartado “valor predeterminado”*

**TIPO DE ENTIDAD:**

Administraciones locales, mancomunidades y otras unidades administrativas de régimen local.

Entidades y asociaciones sin ánimo de lucro legalmente constituidas.

**NOMBRE DEL PROYECTO:**

**DATOS DE LAS PERSONAS RESPONSABLES DEL PROYECTO.**

*Es obligatorio identificar a dos personas responsables de manera que la segunda persona responsable se haga cargo del proyecto en caso de que la primera no pueda hacerlo.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Responsable 1**  **NOMBRE Y APELLIDOS** |  | | |
| **TELÉFONO FIJO** |  | **TELÉFONO MÓVIL** |  |
| **CORREO ELECTRÓNICO** |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Responsable 2**  **NOMBRE Y APELLIDOS** |  | | |
| **TELÉFONO FIJO** |  | **TELÉFONO MÓVIL** |  |
| **CORREO ELECTRÓNICO** |  | | |

*Le informamos de que, con la aceptación de las siguientes condiciones, consiente libre, expresa y explícitamente en nombre de la entidad que representa en que los datos personales vinculados a la misma sean tratados por Caja de Burgos F.B., con la finalidad de gestionar la solicitud y remitirle la información necesaria. Asimismo, da su consentimiento para el envío de información sobre las actividades y programas organizados por la entidad, incluyendo el envío de información a través de medios electrónicos. Está conforme con la reproducción en los distintos medios de comunicación de los datos personales de esa entidad y sus representantes, consistentes en imágenes y vídeos, captados durante el desarrollo del programa.*

*Ha leído y acepta expresamente en nombre de la entidad representada el tratamiento de protección de datos en los términos establecidos. Podrá ejercer sus derechos, en los términos legalmente previstos, en la siguiente dirección: Calle de la Puebla 1 (Edificio Nexo), 09004 Burgos o en el correo electrónico:* [*dop@cajadeburgos.com*](mailto:dop@cajadeburgos.com)

**FIRMA DE** **LAS PERSONAS RESPONSABLES DEL PROYECTO**

Nombre y firma: Nombre y firma:

**1. ENFOQUE AMBIENTAL DEL PROYECTO**

**CAMPOS DE ACTUACIÓN** (señale la/las que correspondan):

*ATENCIÓN: Haga doble clic con el ratón sobre la casilla que quiera marcar,* *y elija la opción “activada” dentro del apartado “valor predeterminado”*

Actuaciones de **Ecología de la Reconciliación** que fomenten la biodiversidad en los entornos humanizados proporcionando escenarios de unión de las personas con las áreas naturales para aumentar su aprecio por la Naturaleza.

Fomento de la **realización y señalización de itinerarios ambientales** con el objeto de conectar a las personas con la Naturaleza.

**Mejora de la calidad de las aguas** a través de la recuperación y mejora ambiental de riberas, cauces, humedales, fuentes o manantiales

Proyectos que ayuden a la **lucha contra el cambio climático** con el fin de contribuir a mejorar el bienestar humano mediante actuaciones de mitigación y adaptación

**Actuaciones y estudios científicos** que contribuyan a la lucha contra especies invasoras o analicen aspectos concretos de la diversidad natural que ayuden a mejorar nuestro conocimiento y relación con el entorno.

**PROBLEMA AMBIENTAL DETECTADO**

*En este apartado la entidad solicitante deberá indicar los motivos ambientales que le han llevado a decantarse por la acción que describe en el proyecto, justificando brevemente las carencias medioambientales detectadas que justifican la actuación propuesta.*

**ÁMBITO TERRITORIAL**

*Sobre el que se va a ejecutar el proyecto.*

*ATENCIÓN: Haga doble click con el ratón sobre la casilla que quiera marcar, y elija la opción “activada” dentro del apartado “valor predeterminado”*

Local  Mancomunidad  Provincial

Municipal  Comarcal  Interprovincial

**LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA DE LAS ACCIONES**

*Cumplimentar uno de los dos campos: coordenadas UTM o enlace Google Maps. Si se desea adjuntar un mapa o croquis, hágalo en un documento aparte.*

Coordenadas UTM (HUSO 30T)

Coordenada X:

Coordenada Y:

Enlace localización Google Maps:

**PERMISOS Y AUTORIZACIONES NECESARIOS PARA SU EJECUCIÓN**

*En este apartado se deberán indicar qué permisos son necesarios para la realización del proyecto. En el caso en el que ya se disponga de los permisos, se deberán adjuntar junto con el resto de la documentación. Las acciones se deben realizar sobre bienes públicos y en el caso de que la entidad solicitante no tenga competencias administrativas sobre los terrenos, se debe solicitar y obtener la autorización de uso de esos terrenos por parte de la entidad pública gestora de los mismos.*

*ATENCIÓN: Haga doble click con el ratón sobre la casilla que quiera marcar, y elija la opción “activada” dentro del apartado “valor predeterminado”*

Ayuntamiento  Junta de Castilla y León

Confederación Hidrográfica  Otros permisos. **Indicar:**

**2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**

**OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO**

*¿Cuál es la finalidad del proyecto? El objetivo general expresa el propósito central que se desea conseguir; solo es uno y se concretará posteriormente en el apartado “Objetivos específicos por desarrollar”.*

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR DESARROLLAR**

*Derivan del objetivo general y lo concretan, señalando el camino que hay que seguir para conseguirlo.*

**ACCIONES QUE SE PRETENDEN LLEVAR A CABO**

*Descripción de las diferentes actuaciones que se van a llevar a cabo en la ejecución del proyecto. Especifique qué acciones van a ejecutar las personas voluntarias, cuáles serán compartidas (entre personas voluntarias y profesionales), y cuáles van a ser trabajos exclusivamente profesionales.*

**RESULTADOS QUE SE PRETENDEN CONSEGUIR**

*Qué se espera conseguir con cada una de las acciones de voluntariado. En este caso, los resultados deben ser concretos, medibles y cuantificables.*

**CRONOGRAMA**

*Calendario aproximado de las acciones que se van a llevar a cabo, indicando tanto las acciones propias del voluntariado como otro tipo de actuaciones de carácter profesional pero que se incluyan en el proyecto, tal es el caso de visitas para preparar la actuación, trabajos externos sobre el terreno, reuniones de coordinación, difusión y publicidad, captación de personas voluntarias, etcétera.*

*ATENCIÓN: Haga doble click con el ratón sobre la casilla que quiera marcar, y elija la opción “activada” dentro del apartado “valor predeterminado”*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad a realizar | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

## ACCIONES FORMATIVAS QUE RECIBIRÁN LAS PERSONAS VOLUNTARIAS

*En el caso de que el proyecto incluya actividades de educación ambiental o la formación de las personas voluntarias, en este apartado se deben detallar (temática, justificación, planificación, etcétera). Las acciones formativas son recomendables en la mayoría de los casos, pero deben ser proporcionales al grueso del proyecto y equilibradas en el presupuesto total.*

## NECESIDADES DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES POR PARTE DEL AULA MEDIO AMBIENTE

*Tal y como se especifica en el punto 9 de las bases reguladoras de la convocatoria, la Fundación Caja de Burgos, a través de sus Aulas de Medio Ambiente, podrá colaborar en la acción de voluntariado de diferentes maneras siempre que la entidad beneficiaria lo solicite.* *En este apartado se deberá indicar las necesidades de apoyo que requiere la entidad beneficiaria para que la Comisión Técnica de Valoración lo tenga en cuenta.*

## 

**3. IMPLICACIÓN DE LA ENTIDAD PARA LA BUENA EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

**CURRÍCULO DE LA ENTIDAD RESPONSABLE**

*Breve descripción de los proyectos llevados a cabo por la entidad beneficiaria del proyecto en materia de medio ambiente, voluntariado y actividades similares en los últimos 2 años, incluyendo los proyectos solicitados y concedidos por la Fundación Caja de Burgos - Fundación” la Caixa” en convocatorias anteriores.* *Si es la primera vez que se presentan a esta convocatoria, indíquenlo por favor en este apartado.*

## RECURSOS PROPIOS QUE APORTA LA ENTIDAD PARA EJECUTAR EL PROYECTO

*En el caso de que la entidad solicitante de la ayuda participe en el programa aportando financiación, recursos materiales propios o personal contratado se debe indicar aquí, sin olvidar que esta línea de ayudas no subvenciona los gastos del personal de los ayuntamientos o de las entidades públicas beneficiarias.*

**PERSONAL DE LA ENTIDAD RESPONSABLE**

*En este apartado se debe indicar el número de socios de la entidad* *(si procede), el número de personas asalariadas (si procede) y si la entidad dispone de una bolsa propia de personas voluntarias y en caso de disponer de ella, indicar el número de éstas.*

Nº socios: Nº asalariados:

Otro personal (indicar):

**NÚMERO DE PERSONAS VOLUNTARIAS PREVISTAS EN LA ACTIVIDAD**

*Número aproximado de personas que van a participar en la actividad, procedencia (socios de la entidad o convocatoria abierta), así como las necesidades de apoyo con personas voluntarias propias del Aula de Medio Ambiente de Fundación Caja de Burgos*.

**4. PRESUPUESTO DEL PROYECTO**

*Indicar en este apartado el desglose de partidas necesarias para la realización de las actuaciones,* *teniendo en cuenta que el importe máximo total que contempla esta ayuda son 3.000 € (IVA INCLUIDO). Este apartado tiene que estar en consonancia con las acciones a ejecutar, y debe ser lo más detallado posible ajustándose siempre a los precios de mercado.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONCEPTO** | **UNIDADES** | **PRECIO UNITARIO** | **IMPORTE (€)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL IMPORTE SOLICITADO (IVA INCLUIDO)** | | |  |

**5. OTROS DATOS DE INTERÉS QUE DESEE APORTAR LA ENTIDAD**

*Cualquier información relativa a la entidad o al propio proyecto que se considere importante para el entendimiento y/o ejecución del proyecto y no tenga cabida en los puntos anteriores.*